

PERFIL DE CARGO	
I. Antecedentes Generales	
Nombre del Cargo	Digitalizador de Procesos
Dependencia Jerárquica	Dirección Ejecutiva CDSI – Encargado Innovación CDSI
II. Requisitos Formales	
Estudios y/o Experiencia Requerida	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia previa en digitalización de trámites y/o gestión de procesos. - Conocimiento avanzado en herramientas de diagramación de procesos / flujogramas (por ejemplo, BPMN, UML). - Habilidades técnicas para trabajar con plataformas tecnológicas, preferiblemente experiencia o conocimiento demostrable de programación.
III. Objetivos del Cargo	
<p>Profesional responsable de llevar a cabo el proceso completo de digitalización de trámites, así como de desarrollar y mantener flujos de procesos de atención al público, garantizando una experiencia fluida y satisfactoria para los usuarios de instituciones públicas locales.</p>	
IV. Principales Funciones	
<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo el proceso completo de digitalización de trámites. - Levantar procesos de atención a público. - Crear flujos de procesos de atención a público. - Mantener contacto permanente con los equipos que atienden público para levantar y corregir flujos. - Implementar los flujos en plataforma SIMPLE (Es requisito excluyente utilizar plataforma SIMPLE o realizar la capacitación para acreditar conocimiento). - Identificar oportunidades de mejora continua en la atención al público y proponer soluciones innovadoras. - Mantener un contacto permanente con los equipos que atienden al público para recopilar retroalimentación y realizar ajustes en los flujos de procesos según sea necesario. 	
V. Competencias	
<ul style="list-style-type: none"> - Responsable - Proactivo - Trabajo en equipo - Metódico y analista, buena expresión escrita - Capacidad para trabajar con autonomía, distinción de prioridades y plazos. - Iniciativa y creatividad. 	

INDEPENDENCIA
CIUDADANA

INNOVACIÓN
Y DESARROLLO
SOCIAL
MUNICIPALIDAD DE
INDEPENDENCIA